

	EK ETIKAI KÓDEX (Társadalmi felelősségvállalási szabályzat)	B.W.A. Kft. 6344 Hajós, Fácános út 103. Tel.: +36/78/504-067 E-mail: qa@bwa.hu
Verziószám: 01	Érvényesség kezdete: 2025.06.18.	Oldalszám: 1/10

Tartalom

BEVEZETÉS	2
Üzleti etika, üzletvitel a megfelelő módon	2
Környezetvédelmi felelősség	2
Az üzletmenet-folytonosság tervezése.....	2
CÉL ÉS HATÁLY	2
Normatív elemek és azok értelmezése	2
Definíciók	3
TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI KÖVETELMÉNYEK.....	4
Gyermekmunka	4
Kényszer- és kötelező munka	4
Egészség és biztonság	5
Az egyesületi szabadság és a kollektív tárgyaláshoz való jog.....	5
Diszkrimináció	6
Fegyelmi gyakorlatok.....	6
Munkaidő	6
Díjazás	7
IRÁNYÍTÁSI RENDSZER.....	7
Irányelv.....	7
A vezetői képviselő.....	8
Tervezés és megvalósítás.....	8
Beszállítók/alvállalkozók és másodlagos beszállítók ellenőrzése.....	8
Aggályok kezelése és korrekciós intézkedések megtétele	9
Külső kommunikáció és az érdekelt felek bevonása	9
Hozzáférés ellenőrzés céljából.....	10
Nyilvántartások	10

Készítette:	Minőségügyi specialista	Jóváhagyta:	Ügyvezető
-------------	-------------------------	-------------	-----------

	EK ETIKAI KÓDEX (Társadalmi felelősségvállalási szabályzat)	B.W.A. Kft. 6344 Hajós, Fácános út 103. Tel.: +36/78/504-067 E-mail: qa@bwa.hu
Verziószám: 01	Érvényesség kezdete: 2025.06.18.	Oldalszám: 2/10

BEVEZETÉS

A B.W.A Kft. (alapítva 1992) fűszerpaprika és fokhagyma feldolgozására specializálódott élelmiszergyártó vállalat. A B.W.A. Kft. pépeket, krémeket és egyéb mártásokat gyárt az európai kiskereskedelmi, vendéglátóipari és ipari piac számára.

A B.W.A. Kft. arra törekszik, hogy minden érdekelt fél számára a legjobb teljesítményt nyújtsa az üzlet minden területén és a saját tevékenységi körén belül hozzájáruljon a gazdasági, környezetvédelmi és társadalmi viszonyok fejlesztéséhez.

Üzleti etika, üzletvitel a megfelelő módon

A B.W.A. Kft. üzleti tevékenységét az összes vonatkozó szabálynak és előírásnak megfelelően etikus módon végzi. Az üzleti etika és tisztesség legmagasabb szintű elveinek tiszteletben tartása mellett támogatjuk a nemzeti és nemzetközi szervezetek azon erőfeszítését, hogy az üzleti élet minden területén érvényt szerezzenek az etikai előírásoknak.

Cégünk nem tolerálja a megvesztegetést, beleértve az alkalmazottak vagy szervezetek számára vagy részéről elhangzó, tisztességtelen fizetésre irányuló ajánlatokat.

A magatartási kódex megsértését jelenteni szükséges a megfelelő hatóságoknak.

Környezetvédelmi felelősség

A B.W.A. Kft. elkötelezett a környezetvédelem mellett. Megfelelő eljárások állnak rendelkezésre a kimerülő erőforrások (energia, víz, nyersanyagok) hatékony felhasználásának ösztönzésére. A környezetre káros kibocsátások minimalizálására megfelelő irányítási, működési és technikai ellenőrző intézkedéseket teszünk. Megfelelő intézkedésekkel próbálunk javítani a végfogyasztó által használt termékek környezeti hatását. Támogatjuk a környezetvédelmi vagy társadalmi előnyökkel járó termékek és szolgáltatások fejlesztését.

Az üzletmenet-folytonosság tervezése

A B.W.A. Kft. politikákat tart fenn a terrorizmusnak, a bűnözésnek, az üzleti fenyegetéseknek, a világjárványoknak, a természeti katasztrófáknak és a kapcsolódó súlyos baleseteknek való kitettség mérséklésére.

CÉL ÉS HATÁLY

Ennek a dokumentumnak az a célja, hogy a nemzetközi emberi jogi normákon és a nemzeti munkajogon alapuló szabványt biztosítson, amely megvédi és felhatalmazza a vállalatunk ellenőrzési és befolyási hatókörébe tartozó minden olyan személyt, aki termékeket gyárt vagy szolgáltatásokat nyújt vállalatunk számára, beleértve az Ön vállalatát, valamint beszállítóit/alvállalkozóit, albeszállítóit és otthoni dolgozóit.

Normatív elemek és azok értelmezése

A vállalatnak meg kell felelnie a nemzeti és minden egyéb vonatkozó törvénynek, az érvényes iparági szabványoknak, a társaság által aláírt egyéb követelményeknek és ennek a szabványnak. Ha vannak más ilyen nemzeti és egyéb alkalmazandó törvények, uralkodó iparági szabványok, egyéb követelmények, amelyeket a vállalat már aláírt, és ez a szabvány ugyanazt a kérdést érinti, a munkavállalóknak a legkedvezőbb rendelkezést kell alkalmazni.

Készítette:	Minőségügyi specialista	Jóváhagyta:	Ügyvezető
-------------	-------------------------	-------------	-----------

	EK ETIKAI KÓDEX (Társadalmi felelősségvállalási szabályzat)	B.W.A. Kft. 6344 Hajós, Fácános út 103. Tel.: +36/78/504-067 E-mail: qa@bwa.hu
Verziószám: 01	Érvényesség kezdete: 2025.06.18.	Oldalszám: 3/10

Definíciók

- Vállalat:** A jelen szabvány követelményeinek végrehajtásáért felelős bármely szervezet vagy gazdasági egység összessége, beleértve a vállalatunk által alkalmazott összes személyzetet.
- Személyzet:** A vállalatunk által közvetlenül foglalkoztatott vagy szerződéses személy minden nő és férfi, beleértve az igazgatókat, vezetőket, menedzsereket, felügyelőket és munkavállalókat.
- Munkavállaló:** Minden nem vezetői állományban álló dolgozó.
- Szállító/alvállalkozó:** Olyan szervezet, amely a vállalat számára olyan árukat és/vagy szolgáltatásokat biztosít, amelyek szerves részét képezik a vállalat áruinak és/vagy szolgáltatásainak előállításának, és amelyeket abban vagy ahhoz felhasználnak.
- Másodlagos beszállító/alvállalkozó:** Az ellátási láncban részt vevő üzleti egység, amely közvetlenül vagy közvetve olyan árukat és/vagy szolgáltatásokat biztosít a szállítónak, amelyek szerves részét képezik a szállító és/vagy a vállalat áruinak és/vagy szolgáltatásainak előállításához, és amelyeket azokban vagy azokhoz felhasználnak.
- Korrekción és megelőző intézkedés:** azonnali és folyamatos orvoslás a nem megfelelés esetén ehhez a szabványhoz.
- Érdeelt fél:** A vállalat társadalmi teljesítményével vagy az által érintett egyén vagy csoport.
- Gyermek:** Bármely 15 év alatti személy, kivéve, ha a helyi törvények a munkavállalás vagy a tankötelezettség alsó korhatárát magasabbnak írták elő, amely esetben az adott településen előírt magasabb korhatár az irányadó.
- Fiatal munkavállaló:** Minden olyan munkavállaló, aki a fenti definíció szerint betöltötte a gyermek életkorát, és 18 éven aluli.
- Gyermekmunka:** Bármely olyan munka, amelyet a fenti gyermekdefinícióban meghatározott életkornál fiatalabb gyermek végez.
- Kényszerszermunka és a kötelező munka:** Minden olyan munka vagy szolgáltatás, amelyet egy személy nem önként ajánlott fel, és büntetés vagy megtorlás fenyegetésével kell elvégeznie, vagy amelyet adósságtörlesztés eszközeként követelnek tőle.
- Emberkereskedelem:** Személyek toborzása, áthelyezése vagy befogadása fenyegetés, erőszak, és a kényszerítés egyéb formáinak vagy megfélemlítésnek a felhasználásával, kizsákmányolás céljából.
- Gyermekek kármentesítése:** Minden olyan támogatás és intézkedés, amely a fent meghatározott gyermekmunkának kitett, majd később elbocsátott gyermekek biztonságának, egészségének, oktatásának és fejlődésének biztosításához szükséges.
- Otthoni munkavállaló:** Olyan személy, akit a vállalat, egy beszállító, alvállalkozó vagy alvállalkozó szerződtetett, de nem az ő telephelyükön dolgozik.

Készítette:	Minőségügyi specialista	Jóváhagyta:	Ügyvezető
-------------	-------------------------	-------------	-----------

	EK ETIKAI KÓDEX (Társadalmi felelősségvállalási szabályzat)	B.W.A. Kft. 6344 Hajós, Fácános út 103. Tel.: +36/78/504-067 E-mail: qa@bwa.hu
Verziószám: 01	Érvényesség kezdete: 2025.06.18.	Oldalszám: 4/10

15. **Társadalmi elszámoltathatósággal foglalkozó munkavállalói képviselő:** A társadalmi elszámoltathatóság munkavállalói képviselőjének meghatározása: Olyan munkavállaló, akit azért választottak ki, hogy elősegítse a felső vezetéssel való kommunikációt a társadalmi elszámoltathatósággal kapcsolatos ügyekben, amelyet az elismert szakszervezet(ek) folytatnak szakszervezeti létesítménnyé vált létesítményekben, másutt pedig egy nem vezetői személyzet által erre a célra megválasztott munkavállaló.
16. **Vezetőségi képviselő:** A vállalat által kinevezett felsővezetői tag, aki biztosítja a szabvány követelményeinek betartását.
17. **Munkavállalói szervezet:** A munkavállalók önkéntes egyesülete, amely folyamatosan szerveződik a foglalkoztatási feltételek és a munkahelyi körülmények fenntartása és javítása céljából.
18. **Kollektív szerződés:** Munkavállaló vagy munkaadói csoport és egy vagy több munkavállalói szervezet között megkötött munkaszerződés, amely meghatározza a foglalkoztatás feltételeit.

TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI KÖVETELMÉNYEK

Gyermekmunka

- 1.1. A társaság nem vehet részt és nem támogathatja a fent meghatározott gyermekmunka alkalmazását.
- 1.2. A vállalatnak szabályzatokat és írásos eljárásokat kell létrehoznia, dokumentálnia, fenntartania és hatékonyan közölnie a személyzettel és más érdekelt felekkel a gyermekmunka fenti meghatározásának megfelelő helyzetekben dolgozó gyermekek helyzetének orvoslására, és megfelelő pénzügyi és egyéb támogatást kell nyújtania ahhoz, hogy ezek a gyermekek iskolába járhasanak és maradhasanak mindaddig, amíg a fent meghatározott gyermeknek már nem minősülnek.
- 1.3. A vállalat alkalmazhat fiatal munkavállalókat, de amennyiben az ilyen fiatal munkavállalókra kötelező a tankötelezettség, csak iskolai órákon kívül dolgozhatnak. A fiatal munkavállalók iskolába, munkába és utazásra fordított ideje semmilyen körülmények között sem haladhatja meg a napi 10 órát, és a fiatal munkavállalók semmilyen esetben sem dolgozhatnak napi 8 óránál többet. A fiatal munkavállalók éjszaka nem dolgozhatnak.
- 1.4. A vállalat nem teheti ki a gyermekeket vagy a fiatal munkavállalókat olyan helyzeteknek – sem a munkahelyen, sem azon kívül –, amelyek veszélyesek vagy nem biztonságosak fizikai és mentális egészségükre és fejlődésükre nézve.

Kényszer- és kötelező munka

- 2.1. A vállalat nem alkalmazhat és nem támogathat kényszer- vagy kötelező munkát, és a személyzettől sem követelheti meg, hogy munkaviszony kezdetekor „letétet” fizessen, vagy személyazonosító okmányokat nyújtson be a vállalatnál.
- 2.2. Sem a vállalat, sem a vállalatnak munkaerőt biztosító bármely szervezet nem tarthatja vissza a személyzet fizetésének, juttatásainak, vagyonának vagy dokumentumainak egy részét azzal a céllal, hogy a személyzetet a vállalatnál való további munkavégzésre kényszerítse.

Készítette:	Minőségügyi specialista	Jóváhagyta:	Ügyvezető
-------------	-------------------------	-------------	-----------

	EK ETIKAI KÓDEX (Társadalmi felelősségvállalási szabályzat)	B.W.A. Kft. 6344 Hajós, Fácános út 103. Tel.: +36/78/504-067 E-mail: qa@bwa.hu
Verziószám: 01	Érvényesség kezdete: 2025.06.18.	Oldalszám: 5/10

- 2.3. A személyzetnek joga van a szokásos munkanap befejezése után elhagyni a munkahelyi területet, és szabadon felmondani a munkaviszonyát, feltéve, hogy erről a munkáltatót kellő időben értesíti.
- 2.4. Sem a vállalat, sem a vállalatnak munkaerőt biztosító bármely szervezet nem vehet részt és nem támogathatja az emberkereskedelmet.

Egészség és biztonság

- 3.1. A vállalatnak biztonságos és egészséges munkahelyi környezetet kell biztosítani, és hatékony lépéseket kell tennie a munkavállalók egészségét fenyegető, a munkavégzésből eredő vagy azzal összefüggő potenciális balesetek és sérülések megelőzése érdekében, a munkahelyi környezetben rejlő veszélyek okainak minimalizálásával, amennyire az ésszerűen megvalósítható, és figyelembe véve az iparág és az esetleges konkrét veszélyek ismereteit.
- 3.2. A vállalatnak ki kell jelölnie egy felső vezetési képviselőt, aki felelős a biztonságos és egészséges munkahelyi környezet biztosításáért minden alkalmazott számára, valamint a jelen szabvány egészségvédelmi és biztonsági elemeinek végrehajtásáért.
- 3.3. A vállalatnak rendszeresen hatékony egészségvédelmi és biztonsági oktatásokat kell biztosítani a személyzet számára, beleértve a helyszíni oktatást és szükség esetén a munkakörnyezetre vonatkozó utasításokat is. Ezeket az oktatásokat meg kell ismételni az új és áthelyezett személyzet számára, valamint balesetek esetén.
- 3.4. A vállalatnak ki kell alakítania a személyzet egészségét és biztonságát fenyegető potenciális veszélyek észlelésére, elkerülésére vagy kezelésére szolgáló rendszereket. A vállalatnak írásos nyilvántartást kell vezetnie a munkahelyen, valamint a vállalathoz tartozó ingatlanok területén bekövetkező összes balesetről.
- 3.5. A vállalatnak saját költségére megfelelő személyi védőfelszerelést kell biztosítani a személyzet számára. Munkabaleset esetén a vállalat elsősegélyt nyújt, és segíti a munkavállalót a további orvosi ellátásban.
- 3.6. A vállalat köteles felmérni a várandós és újdonsült anyák munkavégzéséből eredő összes kockázatot, és gondoskodni arról, hogy minden ésszerű lépést megtegyenek az egészségüket és biztonságukat fenyegető kockázatok elhárítása vagy csökkentése érdekében.
- 3.7. A vállalat köteles minden alkalmazott számára hozzáférést biztosítani tiszta WC-khez, ivóvízhez és adott esetben élelmiszer-tároláshoz szükséges egészségügyi helyiségekhez.
- 3.8. Minden alkalmazottnak joga van kivonni magát a közvetlen súlyos veszélyből anélkül, hogy engedélyt kérne a vállalattól.

Az egyesületi szabadság és a kollektív tárgyaláshoz való jog

- 4.1. Minden alkalmazottnak joga van választott szakszervezetet alapítani, csatlakozni hozzá és szervezni, valamint kollektív tárgyalásokat folytatni a vállalattal. A vállalat tiszteletben tartja ezt a jogot, és hatékonyan tájékoztatja a személyzetet arról, hogy szabadon csatlakozhatnak választott szervezethez, és hogy ez nem eredményez semmilyen negatív következményt rájuk nézve, vagy a vállalat részéről megtorlást.
- A vállalat semmilyen módon nem avatkozhat bele az ilyen munkavállalói szervezetek vagy a kollektív tárgyalások létrehozásába, működésébe vagy igazgatásába.

Készítette:	Minőségügyi specialista	Jóváhagyta:	Ügyvezető
-------------	-------------------------	-------------	-----------

	EK ETIKAI KÓDEX (Társadalmi felelősségvállalási szabályzat)	B.W.A. Kft. 6344 Hajós, Fácános út 103. Tel.: +36/78/504-067 E-mail: qa@bwa.hu
Verziószám: 01	Érvényesség kezdete: 2025.06.18.	Oldalszám: 6/10

- 4.2. Azokban az esetekben, amikor a gyülekezési szabadság és a kollektív tárgyalások jogát törvény korlátozza, a vállalatnak lehetővé kell tennie a munkavállalók számára, hogy szabadon megválaszthassák saját képviselőiket.
- 4.3. A vállalatnak biztosítania kell, hogy a munkavállalók képviselői és a munkavállalók szervezésében részt vevő személyzet ne legyen kitéve diszkriminációnak, zaklatásnak, megfélemlítésnek vagy megtorlásnak amiatt, hogy szakszervezeti tagok vagy szakszervezeti tevékenységekben vesznek részt, és hogy a képviselők hozzáférhessenek tagjaikhoz a munkahelyen.

Diszkrimináció

- 5.1. A vállalat nem alkalmazhat és nem támogathat diszkriminációt a felvétel, a javadalmazás, a képzéshez való hozzáférés, az előléptetés, a felmondás vagy a nyugdíjazás során faji, nemzeti vagy társadalmi származás, kaszt, születés, vallás, fogyatékoság, nem, szexuális irányultság, családi kötelezettségek, családi állapot, szakszervezeti tagság, politikai vélemény, életkor vagy bármely más, diszkriminációra okot adó körülmény alapján.
- 5.2. A vállalat nem zavarhatja a személyzet azon jogának gyakorlását, hogy elveket vagy gyakorlatokat tartsanak be, vagy kielégítsék a faji, nemzeti vagy társadalmi származású, vallási, fogyatékosági, nemi, szexuális irányultságú, családi kötelezettségekkel, szakszervezeti tagsággal, politikai véleményekkel vagy bármely más, diszkriminációra okot adó körülményhez kapcsolódó szükségleteket.
- 5.3. A vállalat nem engedhet meg semmilyen fenyegető, bántalmazó, kizsákmányoló vagy szexuálisan kényszerítő viselkedést, beleértve a gesztusokat, a szóbeli és a fizikai érintkezést, a munkahelyen és adott esetben a vállalat által a személyzet használatára biztosított lakásokban és egyéb létesítményekben.
- 5.4. A vállalat semmilyen körülmények között nem vetheti alá a személyzetet terhességi tesztnek.

Fegyelmi gyakorlatok

- 6.1. A vállalat köteles minden alkalmazottját méltósággal és tisztelettel kezelni. A vállalat nem alkalmazhat és nem tűri el a testi fenyegetést, a mentális vagy fizikai kényszert, illetve a személyzettel szembeni szóbeli bántalmazást. A durva vagy embertelen bánásmód tilos.

Munkaidő

- 7.1. A vállalatnak be kell tartania a munkaidőre és az ünnepnapokra vonatkozó törvényeket és iparági szabványokat. A túlórákat nem tartalmazó heti rendes munkaidőt jogszabály határozza meg, de nem haladhatja meg a 48 órát.
- 7.2. A személyzetnek minden hat egymást követő munkanap után legalább egy szabadnapot kell biztosítani. E szabály alóli kivételek csak akkor érvényesek, ha mindkét alábbi feltétel fennáll:
- a) a nemzeti törvények lehetővé teszik az ezen korlátot meghaladó munkaidőt; és
 - b) szabadon megtárgyalt kollektív szerződés van érvényben, amely lehetővé teszi a munkaidő átlagolását, beleértve a megfelelő pihenőidőket.

Készítette:	Minőségügyi specialista	Jóváhagyta:	Ügyvezető
-------------	-------------------------	-------------	-----------

	EK ETIKAI KÓDEX (Társadalmi felelősségvállalási szabályzat)	B.W.A. Kft. 6344 Hajós, Fácános út 103. Tel.: +36/78/504-067 E-mail: qa@bwa.hu
Verziószám: 01	Érvényesség kezdete: 2025.06.18.	Oldalszám: 7/10

7.3. Minden túlóra önkéntes kell legyen, kivéve az alábbi 7.4. pontban foglaltakat, nem haladhatja meg a heti 12 órát, és nem kérhető rendszeresen.

7.4. Azokban az esetekben, amikor a túlórára a rövid távú üzleti igények kielégítése érdekében van szükség, és a vállalat a munkaerő jelentős részét képviselő munkavállalói szervezetekkel (a fent meghatározottak szerint) szabadon megtárgyalt kollektív szerződés részese, a vállalat az ilyen megállapodásoknak megfelelően kérheti az ilyen túlórákat. Minden ilyen megállapodásnak meg kell felelnie a fenti követelményeknek.

Díjazás

8.1. A vállalatnak tiszteletben kell tartania a személyzet megélhetéshez való jogát, és gondoskodnia kell arról, hogy a kifizetett béreknek el kell érniük vagy meg kell haladniuk a törvényben vagy a vonatkozó ipari ajánlásban előírt minimál bért. A bérnek azon túl, hogy fedezni kell az alkalmazottak minimális igényeit, szabadon elkölthető jövedelmet is biztosítani kell.

8.2. A vállalat biztosítja, hogy a bérekből ne lehessen fegyelmi célból levonni. E szabály alól csak akkor lehet kivételt tenni, ha mindkét alábbi feltétel fennáll:

- a) a fegyelmi célból történő bérlevonásokat a nemzeti jogszabályok engedélyezik; és
- b) szabadon megtárgyalt kollektív szerződés van érvényben.

8.3. A vállalat köteles gondoskodni arról, hogy a bér és juttatások arányáról a dolgozókat minden fizetési időszakra vonatkozóan világosan és rendszeresen írásban vagy elektronikus úton tájékoztassa. A vállalat gondoskodik arról is, hogy a béreket és juttatásokat az összes vonatkozó törvénynek megfelelően folyósítsa, hogy az alkalmazottak részére az könnyen hozzáférhető legyen.

8.4. Minden túlórárt a nemzeti jogszabályok által meghatározott prémium mértékkel kell megtéríteni. Azokban az országokban, ahol a túlóráért járó prémium díjazást nem szabályozza törvény vagy kollektív szerződés, a személyzetet a túlóráért prémium díjazásban vagy az iparági normákkal megegyező mértékben kell fizetni, attól függően, hogy melyik a kedvezőbb a munkavállalók érdekeinek.

8.5. A vállalat garantálja, hogy a megbízási szerződések és a tanulói képzési programok összhangban állnak a Kft. azon kötelezettségeivel, amiket a munkajogi és társadalombiztosítási törvények és szabályok írnak elő.

IRÁNYÍTÁSI RENDSZER

Irányelv

1.1. A felső vezetésnek írásban kell meghatároznia a vállalat társadalmi elszámoltathatóságra és munkakörülményekre vonatkozó politikáját, és ezt a politikát a dolgozók részére elérhetővé kell tennie. Az ilyen politikának egyértelműen tartalmaznia kell a következő kötelezettségvállalásokat:

- a) Jelen szabvány minden követelményének betartása;
- b) A nemzeti és egyéb alkalmazandó törvények, valamint a vállalat által elfogadott egyéb követelmények betartása, valamint a nemzetközi okmányok és azok értelmezésének tiszteletben tartása (a fenti II. szakaszban felsoroltak szerint);

Készítette:	Minőségügyi specialista	Jóváhagyta:	Ügyvezető
-------------	-------------------------	-------------	-----------

	EK ETIKAI KÓDEX (Társadalmi felelősségvállalási szabályzat)	B.W.A. Kft. 6344 Hajós, Fácános út 103. Tel.: +36/78/504-067 E-mail: qa@bwa.hu
Verziószám: 01	Érvényesség kezdete: 2025.06.18.	Oldalszám: 8/10

- c) Rendszeresen felülvizsgálja politikáját annak érdekében, hogy a jogszabályi változások, a saját magatartási kódex követelményei és az egyéb társasági követelmények figyelembevételével folyamatosan fejlessze;
- d) A politika hatékony dokumentálása, végrehajtása, fenntartása, kommunikációja és érthető formában történő hozzáférhetővé tétele minden személyzet számára, beleértve az igazgatókat, a vezetőket, a vezetőséget, a felügyelőket és a személyzetet, függetlenül attól, hogy közvetlenül a vállalat alkalmazásában állnak, szerződéses kapcsolatban állnak-e vele, vagy más módon képviselik-e azt;

A vezetői képviselő

- 2.1. A vállalatnak ki kell neveznie a vezetőségből egy képviselőt, akinek – egyéb felelősségi köreitől függetlenül – biztosítani kell a jelen szabvány követelményeinek betartását.
- 2.2. A vállalatnak rendszeresen felül kell vizsgálnia a vállalat politikájának, eljárásainak és teljesítményének megfelelőségét, alkalmasságát és folyamatos hatékonyságát a jelen szabvány követelményeivel és a vállalat által elfogadott egyéb követelményekkel szemben. Adott esetben rendszermódosításokat és fejlesztéseket kell végrehajtani.

Tervezés és megvalósítás

- 3.1. A vállalatnak biztosítani kell, hogy a jelen szabvány követelményeit a szervezet minden szintjén megértsék és végrehajtsák. A módszereknek többek között a következőket kell tartalmazniuk:
 - a) Minden fél szerepének, felelősségének és hatáskörének világos meghatározása;
 - b) Új, áthelyezett és/vagy ideiglenes alkalmazottak képzése felvételtkor;
 - c) Időszakos oktatási, képzési és figyelemfelkeltő programok a meglévő személyzet számára;
 - d) A tevékenységek és eredmények folyamatos nyomon követése a vállalat politikájának és a jelen szabvány követelményeinek való megfelelés érdekében bevezetett rendszerek hatékonyságának igazolására.

Beszállítók/alvállalkozók és másodlagos beszállítók ellenőrzése

- 4.1. A vállalatnak megfelelő nyilvántartást kell vezetnie a beszállítók/alvállalkozók (és adott esetben a másodlagos beszállítók/vállalkozók) társadalmi felelősségvállalási kötelezettségvállalásairól, beleértve a szerződéses megállapodásokat és/vagy az említett szervezetek írásbeli kötelezettségvállalását a következőkre vonatkozóan:
 - a) Megfeleljen a jelen szabvány minden követelményének, és ugyanezt megkövetelni az alvállalkozóktól is;
 - b) Részvétel a vállalat által kért nyomon követési tevékenységekben;
 - c) Azonosítsa a hibát/problémát kiváltó okot, és haladéktalanul hajtson végre korrekciós és megelőző intézkedéseket a szabvány követelményeinek való meg nem felelés bármely azonosított esetének megoldására;
 - d) Tájékoztassa a többi beszállítóval/alvállalkozóval és másodlagos beszállítóval fennálló kapcsolatot/kapcsolatokat.
- 4.2. A vállalatnak megfelelő eljárásokat kell létrehoznia, fenntartania és írásban dokumentálnia a beszállítók/alvállalkozók (és adott esetben az alvállalkozók) értékelésére és kiválasztására, figyelembe véve teljesítményüket és a jelen szabvány követelményeinek való megfelelés iránti elkötelezettségüket.

Készítette:	Minőségügyi specialista	Jóváhagyta:	Ügyvezető
-------------	-------------------------	-------------	-----------

	EK ETIKAI KÓDEX (Társadalmi felelősségvállalási szabályzat)	B.W.A. Kft. 6344 Hajós, Fácános út 103. Tel.: +36/78/504-067 E-mail: qa@bwa.hu
Verziószám: 01	Érvényesség kezdete: 2025.06.18.	Oldalszám: 9/10

4.3. A vállalatnak ésszerű erőfeszítéseket kell tennie annak biztosítására, hogy a beszállítók és alvállalkozók az ellenőrzési és befolyási körükbe tartozó területeken betartsák a jelen szabvány követelményeit.

4.4. A fenti 9.6-9.8. szakasz követelményein túlmenően, amennyiben a vállalat olyan beszállítóktól/alvállalkozóktól vagy alvállalkozóktól kap, kezel vagy értékesít árukat és/vagy szolgáltatásokat, akiket otthoni munkavállalónak minősítenek, a vállalatnak különleges lépéseket kell tennie annak biztosítására, hogy az ilyen otthoni munkavállalók a jelen szabvány követelményei szerint a közvetlenül alkalmazott személyzetnek nyújtott védelemhez hasonló szintű védelemben részesüljenek. Az ilyen különleges lépések magukban foglalják, de nem kizárólagosan:

- a) Jogilag kötelező érvényű, írásos beszerzési szerződések létrehozása, amelyek előírják a jelen szabvány követelményeinek megfelelő minimumkövetelményeknek való megfelelést;
- b) Annak biztosítása, hogy az írásos beszerzési szerződés követelményeit az otthoni munkavállalók és a beszerzési szerződésben részt vevő összes többi fél megértse és végrehajtsa;
- c) Átfogó nyilvántartás vezetése a vállalat telephelyén, amely részletezi az otthonról dolgozók személyazonosságát, az egyes otthonról dolgozók által előállított áruk mennyiségét, a nyújtott szolgáltatásokat és/vagy ledolgozott órákat;
- d) Gyakori, bejelentett és bejelentés nélküli ellenőrzési tevékenységek az írásbeli beszerzési szerződés feltételeinek betartásának ellenőrzésére.

Aggályok kezelése és korrekciós intézkedések megtétele

5.1. A vállalatnak bizalmas eszközt kell biztosítania minden alkalmazott számára, hogy jelentse a jelen szabványnak való meg nem feleléseket a vállalatvezetésnek. A vállalatnak ki kell vizsgálnia, meg kell oldania és meg kell válaszolnia a személyzet és más érdekelt felek aggályait a jelen szabvány követelményeinek való megfeleléssel/nem megfeleléssel kapcsolatban. A vállalatnak tartózkodnia kell attól, hogy fegyelmi eljárást indítson, elbocsátsa vagy egyéb módon diszkriminálja a személyzetet a szabvány betartásával kapcsolatos információk közlése miatt.

5.2. A vállalatnak meg kell határozni a kiváltó okot, haladéktalanul végre kell hajtania a korrekciós és megelőző intézkedéseket, és megfelelő erőforrásokat kell biztosítania a vállalati politikával és/vagy a szabvánnyal való azonosított meg nem felelés jellegének és súlyosságának megfelelően.

Külső kommunikáció és az érdekelt felek bevonása

6.1. A vállalatnak eljárásokat kell létrehozni és fenntartani annak érdekében, hogy rendszeresen közölje az összes érdekelt féllel a jelen dokumentum követelményeinek való megfeleléssel kapcsolatos adatokat és egyéb információkat, beleértve, de nem kizárólagosan, a vezetőségi felülvizsgálatok és a monitoring tevékenységek eredményeit

6.2. A vállalatnak kijelenti, hogy hajlandó párbeszédet folytatni minden érdekelt féllel, beleértve többek között a munkavállalókat, szakszervezeteket, beszállítókat, alvállalkozókat, beszállítókat, vevőket, nem kormányzati szervezeteket, valamint helyi és országos kormányzati tisztviselőket, a szabványnak való fenntartható megfelelés elérése érdekében.

Készítette:	Minőségügyi specialista	Jóváhagyta:	Ügyvezető
-------------	-------------------------	-------------	-----------

	EK ETIKAI KÓDEX (Társadalmi felelősségvállalási szabályzat)	B.W.A. Kft. 6344 Hajós, Fácános út 103. Tel.: +36/78/504-067 E-mail: qa@bwa.hu
Verziószám: 01	Érvényesség kezdete: 2025.06.18.	Oldalszám: 10/10

Hozzáférés ellenőrzés céljából

- 7.1. A szabvány követelményeinek való megfelelés igazolására irányuló, bejelentett és be nem jelentett auditok esetén a vállalatnak biztosítania kell a telephelyére való hozzáférést és az auditor által kért ésszerű információkhoz való hozzáférést.

Nyilvántartások

- 8.1. A vállalatnak megfelel nyilvántartást kell vezetnie a szabvány követelményeinek való megfelelés bizonyítására.

Készítette:	Minőségügyi specialista	Jóváhagyta:	Ügyvezető
-------------	-------------------------	-------------	-----------